

UAB „EPSO-G“ ĮMONIŲ GRUPĖS INTERESŲ VALDYMO POLITIKA

Tikslas	Taikymo apimtis
Nustatyti efektyvią Grupėje veikiančią interesų valdymo sistemą, kuria Darbuotojams, Valdybų ir Komitetų nariams galintys kilti Interesų konfliktai būtų identifikuoti laiku ir išspręsti veiksmingai, taip užtikrinant Grupėje priimamų sprendimų skaidrumą ir objektyvumą.	Visoms Grupės bendrovėms.

1. Vartojamos sąvokos ir sutrumpinimai

Politikoje vartojamos sąvokos ar sutrumpinimai turi šias reikšmes:

Sąvoka	Reikšmė
Artimi asmenys	Darbuotojo, Valdybos ar Komitetų nario sutuoktinis, sugyventinis, partneris, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka (toliau – partneris). Taip pat Darbuotojo, Valdybos ar Komitetų nario arba partnerio tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai ir jų sutuoktiniai, sugyventiniai ar partneriai.
Interesų konfliktas	Situacija, kai Darbuotojas, Valdybos Komitetų narys, eidamas pareigas ar atlikdamas funkcijas, turi priimti sprendimą ar dalyvauti jį priimant, taip pat įvykdyti pavedimą ir tai yra susiję su jo Privačiais interesais. Dalyvavimas diskusijose, dokumentų pasirašymas, jų derinimas, susipažinimas su dokumentais ir kitokie panašaus pobūdžio veiksmai prilyginami sprendimo priėmimui.
Įstatymas	Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymas.
Komitetas / Komitetai	EPSO-G valdybos patariamieji Atlygio ir skyrimo bei Audito komitetai ar kiti <i>ad hoc</i> sudaromi komitetai
PINREG deklaracija	Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos sprendimu tvirtinama Privačių interesų deklaracijos forma.
PINREG	Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos valdomas Privačių interesų registras.
Privatūs interesai	Darbuotojo, Valdybos ar Komitetų nario suinteresuotumas asmenine turtine ar neturtine nauda, taip pat jo ar jam artimų asmenų finansiniai, moraliniai ar kitokio pobūdžio įsipareigojimai, įskaitant moralines skolas ar asmeninius ryšius, kurie gali turėti tiesioginę ar netiesioginę įtaką sprendimų priėmimui, dalyvavimui juos priimant ir (ar) pavedimų vykdymui. Darbuotojo, Valdybos ar Komitetų nario finansinio, moralinio ar kitokio pobūdžio įsipareigojimai asmenims, susijusiais su jais draugystės, partnerystės ar kitokio pobūdžio ryšiais, įvertinus individualią situaciją, gali būti pripažinti Privačiu interesu.
Valdyba	Grupės bendrovės valdyba

Vidinė deklaracija	EPSO-G valdybos sprendimu tvirtinama Privačių interesų deklaracijos forma.
---------------------------	--

1.1. Politikoje taip pat vartojamos sąvokos, kaip jos apibrėžtos UAB „EPSO-G“ įmonių grupės korporatyvinio valdymo politikos priede Nr. 1 „Grupės politikose vartojamų sąvokų sąrašas“.

2. Bendrosios nuostatos

2.1. Darbuotojų, Valdybos ir Komitetų narių interesai Grupėje valdomi laikantis šių principų:

2.1.1. Atsakomybės. Darbuotojai, Valdybų ir Komitetų nariai vadovaujasi Grupės bendro prioriteto principu (kartu užtikrinant Grupės bendrovių savarankiškumo principo įgyvendinimą), - yra lojalūs Grupės bendrovėms, veikia sąžiningai ir protingai, bendradarbiauja, nepiktinaudžia savo teisėmis, vengia situacijų, kai jų Privatūs interesai gali prieštarauti ar prieštarauja Grupės bendrovių interesams, taip pat yra asmeniškai atsakingi už šia politika ir kitais teisės aktais numatytų įsipareigojimų, susijusių su interesų valdymu, vykdymą.

2.1.2. Integralumo. Interesų valdymas yra sudėtinė Grupės bendrovių kasdienės veiklos dalis, neatsiejama nuo Darbuotojų, Valdybų ir Komitetų narių pareigų ir funkcijų vykdymo.

2.1.3. Dinamiškumo. Interesų valdymo sistema Grupėje yra tobulinama, atsižvelgus į išorės ar vidaus aplinkos pasikeitimus, teisinių reikalavimų pokyčius, kylančias rizikas ir įvertinus gerąją interesų valdymo praktiką.

2.1.4. Grupės interesų prioriteto. Grupės bendrovių vykdoma veikla ir priimamais sprendimais užtikrinama Grupės bendrovių interesų viršenybė prieš Darbuotojų, Valdybų ir Komitetų narių turimus Privačius interesus.

2.2. Politiką detalizuojančios Darbuotojų interesų valdymo taisyklės yra reglamentuotos vidaus teisės aktais.

2.3. EPSO-G teisės ir atitikties padalinys nustato vieningą interesų valdymo standartą Grupės bendrovėse, užtikrina veiksmingos interesų valdymo kultūros Grupėje vystymą bei gerosios praktikos sklaidą. Grupės bendrovėse yra skiriami asmenys veiksmingai interesų valdymo sistemai jose, laikantis Grupės nustatyto standarto, užtikrinti. Išimtys iš Grupės interesų valdymo standarto gali būti nustatomos tik Grupės atitikties valdymo funkcijos vadovui pritarus.

3. Interesų valdymo priemonės

3.1. Privačių interesų deklaravimas

3.1.1. Grupėje veikia integralus Privačių interesų deklaravimo modelis, apimantis: (i) Privačių interesų deklaravimą PINREG deklaracijoje laikantis Įstatymo reikalavimų ir (ii) Vidinės deklaracijos teikimą šios politikos nustatyta tvarka. Šiuo modeliu sudaroma galimybė Darbuotojams, Valdybų ir Komitetų nariams ir kandidatams į šias pareigas, kai tai nustatyta šioje politikoje, atskleisti išsamią informaciją apie aplinkybes, galinčias turėti įtakos Interesų konfliktams atsirasti.

3.1.2. Darbuotojai, Valdybų ir Komitetų nariai ir kandidatai į šias pareigas, kai tai nustatyta šioje politikoje, teikia 1 priede nurodytos formos Vidinę deklaraciją. Pagrindinės Vidinės deklaracijos teikimo taisyklės nurodytos šios politikos 2 priede.

3.1.3. Valdybų nariai ir Darbuotojai, dėl kurių einamų pareigų ir (arba) atliekamų funkcijų privaloma deklaruoti Privačius interesus pagal Įstatymą, juos nurodo PINREG deklaracijoje Įstatymo nustatyta tvarka, papildomą informaciją atskleisdami ir Vidinėje deklaracijoje.

3.1.4. Grupės bendrovės gali nustatyti išimtis dėl Vidinės deklaracijos teikimo tam tikroms darbuotojų pareigybių kategorijoms, pavyzdžiui, neturinčioms kompiuterizuotos darbo vietos.

3.2. Interesų stebėsenos, priežiūros ir kontrolės veiksmai

3.2.1. Siekiant galimų Interesų konfliktų situacijas išnagrinėti prieš išrenkant (skiriant) asmenis į pareigas, Grupės vykdomų atrankų metu yra vertinamos kandidatų, vadovaujantis politikos 2 priedu turinčių šiame etape deklaruoti Privačius interesus, Vidinėse deklaracijose nurodytos aplinkybės.

3.2.2. Nustačius, kad kandidato siekiamos eiti pareigos yra susijusios su jo Privačiais interesais, galinčiais kelti Interesų konfliktą, Grupėje įgyvendinamos potencialaus Interesų konflikto valdymo priemonės, pavyzdžiui, identifikuojama, dėl kurių klausimų paskyrus (išrinkus) asmenį į pareigas jam reikės nusišalinti, pagal galimybes siūloma atsisakyti ryšių su juridiniais asmenimis ar kt.

3.2.3. Grupėje periodiškai (kartą per metus) vykdoma Darbuotojų, Valdybų ir Komitetų narių Vidinių deklaracijų ir PINREG deklaracijų peržiūra bei atliekama jose pateiktų duomenų analizė, siekiant nustatyti, ar šiose deklaracijose nurodytos aplinkybės negali kelti Interesų konflikto situacijų.

3.2.4. Darbuotojams, Valdybų ir Komitetų nariams teikiama informacija apie jų pareigas, susijusias su Privačių interesų valdymu ir kitais apribojimais, kai jie Valdybų ir Komitetų nariams bei Darbuotojams taikomi pagal Įstatymą.

3.2.5. Grupės bendrovėse vykdomas Darbuotojų, Valdybų ir Komitetų narių papildomo darbo, kuriuo jie užsiima ar ketina užsiimti, vertinimas, siekiant nustatyti dėl tokios veiklos galinčius kilti Interesų konfliktus, užtikrinti lojalumą ir Grupės bendrovės prioritetų viršenybę.

3.2.6. Darbuotojams, Valdybų ir Komitetų nariams vidaus teisės aktų nustatyta tvarka teikiamos rekomendacijos, kaip valdyti potencialius Interesų konfliktus, nuo kokių veiksmų atlikimo ir (ar) sprendimų priėmimo privaloma nusišalinti.

3.2.7. Atliekamas nepriklausomų Valdybų ir Komitetų narių atitikties teisės aktuose nustatytiems nepriklausomumo reikalavimams vertinimas (politikos 4 punkte numatyta tvarka).

3.2.8. Grupės bendrovėse pagal poreikį yra organizuojami mokymai interesų valdymo klausimais.

3.3. Interesų konfliktų sprendimas (nusišalinimas ir nušalinimas)

3.3.1. Darbuotojams, Valdybų ir Komitetų nariams draudžiama dalyvauti rengiant, svarstant ar priimant sprendimus arba kitaip juos bandyti paveikti, jeigu dėl jų jiems gali kilti arba kilo Interesų konfliktas.

3.3.2. Darbuotojai, Valdybų ir Komitetų nariai nusišalina nuo Interesų konfliktą keliančių sprendimų rengimo, svarstymo ar priėmimo, informuodami lentelėje Nr. 1 nurodytus subjektus apie konkrečiu klausimu galintį kilti arba kilusį Interesų konfliktą ir pareikšdami jiems apie savo nusišalinimą.

Lentelė Nr. 1. Sprendimą priimančiosios subjektai

Nusišalinimą pareiškiantis asmuo	Sprendimą priimančiosios subjektas
Valdybos ir Komiteto organo narys	Valdyba, Komitetas (kurio nariu asmuo yra)
Grupės bendrovės vadovas	Valdyba
Darbuotojas	Tiesioginis vadovas / vidaus teisės aktais įgaliotas asmuo

3.3.3. Valdybos, Komitetų sprendimas ir jo motyvai dėl Valdybos, Komitetų nario ar Grupės bendrovės vadovo pareikšto nusišalinimo priėmimo arba nepriėmimo, yra nurodomi Valdybų, Komitetų posėdžio protokole. Darbuotojų pareikšto nusišalinimo priėmimo arba nepriėmimo tvarka reglamentuojama vidaus teisės aktais.

3.3.4. Dėl kilusio interesų konflikto nušalinus Darbuotoją, Valdybos ar Komitetų narį, sprendimą konkrečiu klausimu priimama likusieji Valdybos, Komiteto nariai, Darbuotojo tiesioginis vadovas ar kitas asmuo, nurodytas vidaus teisės aktuose.

3.3.5. Jei Valdyba ar Komitetai negali priimti sprendimo konkrečiu klausimu dėl visiems ar daugumai Valdybos ar Komitetų narių kilusio Interesų konflikto, Valdybos sprendimą priima atitinkamos Grupės bendrovės visuotinis akcininkų susirinkimas Grupės bendrovės Įstatuose nustatyta tvarka, o Komitetų sprendimą – EPSO-G valdyba.

3.3.6. Priėmus Darbuotojo, Valdybos arba Komitetų nario pareikštą nusišalinimą, lentelėje Nr. 1 nurodyti subjektai turi užtikrinti, kad nusišalinęs asmuo toliau neatliktų jokių veiksmų, dėl kurių gali kilti ar kilo Interesų konfliktas.

3.3.7. Lentelėje Nr. 1 nurodyti subjektai, priimdami motyvuotą sprendimą, gali nušalinti Darbuotoją, Valdybos arba Komitetų o narį nuo pareigų arba funkcijų atlikimo, jei yra pakankamas pagrindas manyti, kad Darbuotojo, Valdybos arba Komitetų nario dalyvavimas rengiant, svarstant ar priimant sprendimus gali jam kelti Interesų konfliktą. Toks nušalinimas Darbuotojui, Valdybos arba Komitetų nariui yra besąlygiškai privalomas.

4. Valdybos ir Komitetų narių nepriklausomumo vertinimas

4.1. Nepriklausomais Valdybos ir Komitetų nariais yra laikomi asmenys, atitinkantys Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatyme ir kituose taikytinuose teisės aktuose numatytus nepriklausomumo reikalavimus.

4.2. Valdybos ir Auditų narių nepriklausomumo vertinimas yra atliekamas:

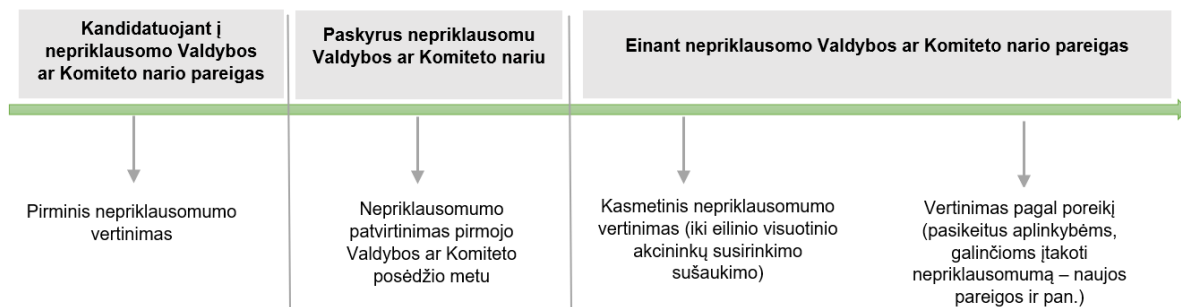
4.2.1. kandidatuojant į nepriklausomo Valdybos, Audito komitetų nario pareigas – atrankos metu atliekamas pirminis kandidato nepriklausomumo vertinimas vidaus teisės aktų nustatyta tvarka;

4.2.2. paskyrus asmenį nepriklausomu Valdybos, Komiteto nariu – pirmajame posėdyje, kuriame dalyvauja naujai paskirtas nepriklausomas Valdybos ar Komiteto narys, patvirtinamas jo nepriklausomumas;

4.2.3. atliekant kasmetinį nepriklausomų Valdybos ir Komitetų narių nepriklausomumo vertinimą iki eilinio visuotinio akcininkų susirinkimo sušaukimo;

4.2.4. prieš pasikeičiant aplinkybėms, galinčioms turėti įtakos Valdybos ar Komiteto nario nepriklausomumui, t. y., gavus pasiūlymą eiti pareigas kituose juridiniuose asmenyse, ketinant pradėti kitą veiklą (individualią, komercinę, konsultacinę ar kitokio pobūdžio), išskyrus visuomenei naudingą veiklą, už kurią negaunamas finansinis atlygis (savanorystė ir kt.), gavę pasiūlymą eiti pareigas kitų juridinių asmenų valdymo ar priežiūros organuose turi informuoti Komitetą, Valdybą, Grupės bendrovę ir EPSO-G už interesų valdymą atsakingą asmenį. Gavus šią informaciją, EPSO-G už interesų valdymą atsakingas asmuo įvertina Valdybos ar Komiteto nario nepriklausomumą naujos veiklos ar pareigų atžvilgiu bei pateikia šiuo klausimo savo išvadą Bendrovei, Komitetui, Valdybai ir Komiteto ar Valdybos nariui. Pradėjus eiti naujas pareigas, vykdyti veiklą, pirmajame posėdyje patvirtinamas Valdybos ar Komiteto nario nepriklausomumas.

1 schema. Nepriklausomumo vertinimo schema



4.3. Valdybos ar Komiteto nario nepriklausomumo vertinimą atlieka Valdyba ar Komitetas, kurio nario nepriklausomumas yra vertinamas, atsižvelgiant į žinomas aplinkybes pagal teisės aktuose nustatytus nepriklausomumo reikalavimus bei paties nepriklausomo nario įsivertinimą. Valdybos ar Komiteto narys turi įvertinti, ar jis gali priimti nepriklausomus (nešališkus) sprendimus ir, ar atsižvelgiant į teisės aktuose nustatytus nepriklausomumo reikalavimus, gali būti laikomas nepriklausomu Valdybos ar Komiteto nariu.

4.4. Valdybai ar Komitetui nusprendus, kad nepriklausomas narys neatitinka nepriklausomumo reikalavimų, informuojamas akcininkas dėl tolimesnių sprendimų priėmimo.

4.5. Valdybos ar Kolegialaus nario nepriklausomumo vertinimo rezultatai nurodomi Valdybos ar Komiteto posėdžio protokole.

4.6. Grupės bendrovės viešai skelbia, kurie jų Valdybų ar Komitetų nariai laikomi nepriklausomais.

Vidinės deklaracijos forma

1. BENDRIEJI DUOMENYS	
1.1.	<p>Vardas, pavardė ir Grupės įmonėje einamos / siekiamos užimti pareigos</p> <p><i>Prašome nurodyti savo vardą, pavardę, pareigas, kurias einate / į kurias kandidatuojate ir Grupės įmonės pavadinimą.</i></p>
2. PAREIGOS, VYKDOMA VEIKLA	
2.1.	<p>Per paskutinius 12 mėnesių iki šios deklaracijos teikimo dienos vykdyta veikla ir eitos pareigos ne Grupės įmonėse (darbuotojas, priežiūros organo narys, valdymo organo narys, valstybės tarnautojas ar kt.). Taip pat nurodomos ir šiuo metu einamos pareigos.</p> <p><i>Prašome nurodyti vykdytos veiklos pobūdį (individuali, konsultacinė veikla), juridinio asmens, jei taikoma, kodą, juridinio asmens ir pareigų pavadinimus, vykdytos veiklos ir eitų pareigų laikotarpį</i></p>
2.2..	<p>Artimų asmenų¹ pareigos Grupės įmonėse</p> <p><i>Prašome nurodyti Grupės įmonės, kurioje dirba Jums artimas asmuo pavadinimą ir Artimo asmens pareigas.</i></p>
2.3.	<p>Artimų asmenų pareigos:</p> <p>(i) įmonėse, vykdančiose elektros gamybos ir (ar) tiekimo veiklą, gamtinių dujų gamybos ir (ar) tiekimo veiklą;</p> <p>(ii) valstybinę energetikos priežiūrą atliekančiose institucijose ar institucijose, reguliuojančiose energetikos paslaugų tiekimo srityje veikiančių subjektų veiklą</p> <p><i>Prašome nurodyti (i) ir (arba) (ii) punktuose nurodytos įmonės / institucijos, kurioje dirba Jums artimas asmuo pavadinimą ir Artimo asmens pareigas (papildomų asmens duomenų (vardo, pavardės ir pan.), prašome neteikti).</i></p>
3. RYŠIAI SU JURIDINIAIS ASMENIMIS	
3.1.	<p>Per paskutinius 12 mėnesių iki šios deklaracijos teikimo dienos parduotos, pirktos ar šiuo metu turimos Grupės įmonių akcijos</p> <p><i>Prašome nurodyti atliktą operaciją (pirkta / parduota / šiuo metu turima, įsigijus per paskutinius 12 mėn.), Grupės įmonės pavadinimą.</i></p>
3.2.	<p>Juridiniai asmenys (susiję su Jumis / Jūsų Artimu asmeniu), atitinkantys šias sąlygas:</p> <p>(i) tiesiogiai ar netiesiogiai valdomos akcijos energetikos įmonėje, vykdančioje elektros gamybos ir (ar) tiekimo veiklą arba gamtinių dujų gamybos ir (ar) tiekimo veiklą;</p> <p>(ii) valdomi 25 ir daugiau procentų juridinio asmens akcijų, pajų, įnašų ir (ar) balsų juridiniame asmenyje;</p> <p>(iii) juridiniam asmeniui arba jo sprendimams daroma reikšminga įtaka², turint mažiau nei 25 procentus juridinio asmens akcijų, pajų, įnašų ir (ar) balsų juridiniame asmenyje.</p> <p><i>Prašome nurodyti juridinio asmens pavadinimą, kuris atitinka bent vieną iš nurodytų sąlygų ir Jūsų arba Jums artimo asmens ryšį su šiuo juridiniu asmeniu</i></p>

¹ **Artimas asmuo** – deklaruojančio asmens sutuoktinis, sugyventinis, partneris, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka (toliau – partneris), taip pat jų ir deklaruojančio asmens tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai ir jų sutuoktiniai, sugyventiniai ar partneriai.

² **Reikšminga įtaka** - teisė dalyvauti priimant juridinio asmens finansinės ar ekonominės veiklos sprendimus, pvz. papildomai numatytos akcininkų sutartyje ar kt.

3.3.	<p>Juridiniai asmenys (susiję su Jumis / Jums Artimu asmeniu), su kuriais per 12 mėnesių iki šios deklaracijos teikimo dienos buvo palaikytas / šiuo metu palaikomas ryšys (darbo, atstovavimo ir pan.) ir kurie per pastaruosius 12 mėnesių iki šios deklaracijos pateikimo dienos buvo sudarę ir (ar) šiuo metu turi galiojančių sandorių su Grupės įmonėmis</p> <p><i>Prašome nurodyti juridinio asmens pavadinimą ir Jums žinomas sandorio aplinkybes (pvz., sandorio pobūdį ir kt.).</i></p>
------	--

4. KITOS APLINKYBĖS

4.1.	<p>Aplinkybės, nenurodytos kitose deklaracijos dalyse, galinčios kelti interesų konfliktą³, pavyzdžiui, artimi bičiulystės / draugystės ryšiai su fiziniais asmenimis, susijusiais su Grupės įmonėmis ar jų pagrindiniais tiekėjais, pastaruosius vienerius metus iš fizinių / juridinių asmenų priimtos dovanos, Artimi asmenys, dalyvaujantys politinėje, lobistinėje veikloje ir pan.</p> <p><i>Prašome nurodyti tik tuos duomenis, kurie padėtų įvertinti, ar yra galimybė kilti Interesų konfliktui.</i></p>
------	---

(vardas, pavardė)

(parašas)

³ **Interesų konfliktas** – situacija, kai asmuo, eidamas pareigas ar atlikdamas funkcijas turi priimti sprendimą, dalyvauti jį priimant arba įvykdyti pavedimą, kuris susijęs ir su jo privačiais interesais. Privatūs interesai suprantami kaip suinteresuotumas asmenine turtine ar neturtine nauda, deklaruojančio asmens ar jam artimo asmens moralinė skola ar įsipareigojimas, kitas panašaus pobūdžio interesas, galintis turėti įtakos priimant sprendimus, dalyvaujant juos priimant ar vykdant pavedimus. Finansinio, moralinio ar kitokio pobūdžio įsipareigojimai asmenims, susijusiais su jais draugystės, partnerystės ar kitokio pobūdžio ryšiais, įvertinus individualią situaciją, gali būti pripažinti privačiu interesu.

Vidinės deklaracijos teikimo taisyklės

Žemiau nurodytos pagrindinės Vidinės deklaracijos teikimo taisyklės, taikomos asmenims kandidatuojant į pareigas EPSO-G / EPSO-G dukterinėse bendrovėse ir jas einant.

Kandidatavimo į pareigas etapas			
Eil. Nr.	Vidinę deklaraciją teikiantis asmuo	Vidinės deklaracijos teikimo etapas	Asmuo kuriam teikiama Vidinė deklaracija
1.	Kandidatas į Grupės bendrovės vadovo pareigas	Sudarius trumpąjį kandidatų sąrašą (teikia pareigas atrinktas kandidatas)	EPSO-G už interesų valdymą atsakingas asmuo, kuris apie reikšmingas aplinkybes informuoja į pareigas skiriantį asmenį
2.	Kandidatas į EPSO-G / EPSO-G dukterinės bendrovės Valdybos ar Komiteto nepriklausomo nario pareigas	Sudarius trumpąjį kandidatų sąrašą (teikia į pareigas atrinktas kandidatas)	
3.	Kandidatas į EPSO-G dukterinės bendrovės Valdybos ar Komiteto nario pareigas (valstybės tarnautojas)	Sudarius trumpąjį kandidatų sąrašą (teikia į pareigas atrinktas kandidatas)	
4.	EPSO-G nominuojamas kandidatas į EPSO-G dukterinės bendrovės Valdybos ar Komiteto nario pareigas	Sudarius trumpąjį sąrašą (teikia į pareigas atrinktas kandidatas, išskyrus kandidatą – EPSO-G darbuotoją)	
5.	Kandidatas į EPSO-G Valdybos ar Komiteto nario, skiriamo akcininko teises įgyvendinančios institucijos, pareigas	Privačių interesų deklaravimo tvarką nustato akcininko teises įgyvendinanti institucija, vykdanči atranką.	
6.	Kandidatas į Grupės bendrovės darbuotojo pareigas	Neteikiama.	

Pareigų ėjimo etapas			
Eil. Nr.	Vidinę deklaraciją teikiantis asmuo	Vidinės deklaracijos atnaujinimo (teikimo) terminas	Asmuo (-ys) / subjektas, kuriems teikiama Vidinė deklaracija
1.	Grupės bendrovės vadovas	Per 5 darbo dienas nuo išrinkimo, kandidatavimo etape teiktos Vidinės deklaracijos peržiūra ir, jei reikia, atnaujinimas	EPSO-G už interesų valdymą atsakingas asmuo

2.	Nepriklausomas EPSO-G / EPSO-G dukterinės bendrovės Valdybos ar Komiteto narys	5 darbo dienos nuo paskyrimo į pareigas dienos, kandidatavimo etape teiktos Vidinės deklaracijos peržiūra ir, jei reikia, atnaujinimas	
3.	EPSO-G dukterinės bendrovės Valdybos ar Komiteto narys	5 darbo dienos nuo paskyrimo į pareigas dienos, anksčiau pateiktos Vidinės deklaracijos peržiūra ir, jei reikia, atnaujinimas	
4.	EPSO-G dukterinės bendrovės Valdybos ar Komiteto narys, kurį nominavo EPSO-G	5 darbo dienos nuo paskyrimo į pareigas dienos	
5.	EPSO-G Valdybos ar Komiteto narys, kurį nominavo EPSO-G akcininko teisės įgyvendinanti institucija	5 darbo dienos nuo paskyrimo į pareigas dienos	
6.	Grupės bendrovės darbuotojas	5 darbo dienos nuo priėmimo į darbą dienos	<ul style="list-style-type: none"> • Grupės bendrovės už interesų valdymą atsakingas asmuo; • tiesioginis vadovas