



AB „Amber Grid“

DARBUOTOJŲ ANTIKORUPCINIO ELGESIO TAISYKLĖS

TURINYS

DARBUOTOJŲ ANTIKORUPCINIO ELGESIO TAISYKLĖS.....	1
I. BENDROSIOS NUOSTATOS	3
II. DARBUOTOJŲ ANTIKORUPCINIO ELGESIO TAISYKLĖS.....	3
III. TAISYKLIŲ ĮGYVENDINIMAS, PRIEŽIŪRA, KONTROLĖ	5
IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS	5
Dokumento versijos	6
Dokumento kontrolė	Error! Bookmark not defined.

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Bendrovės darbuotojų antikorupcinio elgesio taisyklės (toliau – Taisyklės) detalizuoja UAB „EPSO-G“ įmonių grupės korupcijos prevencijos politikoje (toliau – Politika) numatytus su atsparumu korupcijai susijusius UAB „EPSO-G“ įmonių grupės įmonių įsipareigojimus, paaiškindamas, kokių antikorupcinio elgesio taisyklių Bendrovės darbuotojai privalo laikytis šiuos įsipareigojimus įgyvendinant.

2. Taisyklių tikslas – kurti ir palaikyti atsparią korupcijai darbo aplinką Bendrovėje ir ugdyti Bendrovės darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą, atsparumą korupcijai, lojalumą, atsakingumą ir sąžiningumą, didinti Bendrovės veiklos skaidrumą, viešumą, bei darbuotojų autoritetą ir pasitikėjimą jais visuomenėje.

3. Taisyklės taikomos visiems Bendrovės darbuotojams ir kitiems Bendrovės vardu veikiantiems asmenims.

4. Taisyklėse nurodytų antikorupcinio elgesio taisyklių darbuotojai turėtų laikytis tiek bendraudami vieni su kitais, tiek su klientais, rangovais, partneriais, valstybės ir savivaldybių institucijomis bei kitomis organizacijomis.

5. Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme, Lietuvos Respublikos baudžiamajame kodekse, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme bei kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

II. DARBUOTOJŲ ANTIKORUPCINIO ELGESIO TAISYKLĖS

6. Bendrovės darbuotojai, įgyvendindami Politikoje numatytus korupcijos prevencijos įsipareigojimus, laikosi toliau Taisyklėse nurodytų elgesio taisyklių:

6.1. Nulinė tolerancija korupcijai:

6.1.1. Bendrovės darbuotojai laikosi šiose Taisyklėse ir kituose vidaus teisės aktuose numatytų su atsparumu korupcijai sietinų principų, atlikdami jiems priskirtas funkcijas užtikrina savo veiklos skaidrumą ir netoleruoja bet kokių korupcijos apraiškų;

6.1.2. Bendrovės darbuotojai nei tiesiogiai, nei netiesiogiai nesiūlo, neduoda ir neleidžia duoti kyšio, taip pat jų neprašo ir nepriima, įskaitant per trečiuosius asmenis;

6.1.3. Bendrovės darbuotojai nulinę toleranciją korupcijai reiškia, be kitų būdų, vidiniais informacijos apie pažeidimus teikimo kanalais (toliau – Pasitikėjimo linija). Visi yra raginami pranešti apie Taisyklių pažeidimus kreipiantis į tiesioginį vadovą ar už korupcijos prevenciją Bendrovėje atsakingus asmenis arba anonimiškai Bendrovės vidiniais informacijos apie pažeidimus teikimo kanalais el. paštu: sauga@ambergrid.lt arba telefonu (+370 699 68653 arba +370 666 06 084).

6.2. Teisėtumas ir aukščiausių etikos standartų laikymasis:

6.2.1. Bendrovės darbuotojai, atlikdami savo pareigas, laikosi įstatymų ir kitų teisės aktų viršenybės principo, veikia suteiktų įgaliojimų ribose ir jų neviršija;

6.2.2. Bendrovės darbuotojai laikosi Bendrovės vertybių, Taisyklėse numatytų etiško elgesio standartų. Tais atvejais, kai Bendrovės vidaus teisės aktai nenustato elgesio normų, darbuotojai elgiasi tokiu būdu, kad jų elgesys atitiktų visuomenėje priimtinius skaidrumo standartus.

6.2.3. Bendrovės darbuotojai ketinamus priimti sprendimus įvertina atsakydami sau į Taisyklėse numatytus klausimus, taip siekdami užtikrinti visišką veiksmų teisėtumą.

6.3. Vadovų asmeninis pavyzdys:

6.3.1. Bendrovės darbuotojai vysto abipusiu pasitikėjimu pagrįstą dialogą su Bendrovės vadovais, savo elgesiu ir kasdieniais darbais kuriančiais korupcijai atsparią aplinką Bendrovėje, teikia

jiems siūlymus dėl antikorupcinių iniciatyvų, korupcijos prevencijos priemonių tobulinimo, prireikus, kreipiasi pagalbos dėl skaidrumo aspektu abejotinų situacijų ar galimų Taisyklėse numatytų elgesio taisyklių pažeidimo.

6.4. Darbuotojų įsitraukimas:

6.4.1. Bendrovės darbuotojai aktyviai dalyvauja Bendrovėje vykdomoje antikorupcinėje veikloje – susipažįsta su svarbiausiais antikorupciniais dokumentais, dalyvauja mokymuose ar kitose iniciatyvose, Pasitikėjimo linija praneša apie galimas korupcinio pobūdžio veikas;

6.4.2. Bendrovės darbuotojai pagal poreikį įsitraukia į Bendrovėje vykdomus vidaus tyrimus, susijusius su galimomis korupcinėmis veikomis, teikia informaciją ar kitą pagalbą, būtiną tinkamam vidaus tyrimui atlikti.

6.5. Informacijos atskleidimas:

6.5.1. Bendrovės darbuotojai, atskleisdami informaciją, laikosi Lietuvos Respublikos ir Bendrovės vidaus teisės aktų reikalavimų;

6.5.2. Bendrovės darbuotojai saugo Bendrovės neskelbtiną informaciją, įskaitant bet neapsiribojant komercinę (gamybinę) paslaptį sudarančią ir kitą konfidencialią informaciją, kurią jie sužino eidami pareigas, jos neatskleidžia ir neperduoda šios informacijos neįgalotiems sužinoti asmenims;

6.5.3. Bendrovės darbuotojai savo vykdomų funkcijų ribose užtikrina asmens duomenų apsaugą, saugo asmens duomenis nuo netyčinio ar neteisėto duomenų sunaikinimo, praradimo, pakeitimo, atskleidimo be leidimo ar neteisėtos prieigos prie jų.

6.6. Interesų konfliktų vengimas:

6.6.1. Bendrovės darbuotojai Lietuvos Respublikos ir Bendrovės vidaus teisės aktų nustatyta tvarka deklaruoja savo privačius interesus;

6.6.2. Bendrovės darbuotojai vengia bet kokio interesų konflikto, kuris gali turėti neigiamos įtakos nešališkam ir objektyviam pareigų ar funkcijų vykdymui;

6.6.2. Kilus bet kokiam faktiniam ar įtariamam interesų konfliktui, Bendrovės darbuotojai nustatyta tvarka nusišalina nuo bet kokių interesų konfliktą sukeliančių klausimų ar jų sprendimų rengimo, svarstymo ar priėmimo.

6.7. Nepotizmo ir kronizmo netoleravimas:

6.7.1. Bendrovės darbuotojai neproteguoja savo šeimos narių, giminaičių bei draugų įdarbinimo, netoleruoja situacijų, kai artimais ryšiais susiję asmenys yra tiesiogiai pavaldūs.

6.8. Personalo patikimumas:

6.8.1. Bendrovės darbuotojai yra nepriekaištingos reputacijos ir, priklausomai nuo einamų pareigų, atitinkantys Lietuvos Respublikos teisės aktais keliamus patikimumo reikalavimus.

6.9. Piktnaudžiavimas:

6.9.1. Bendrovės darbuotojai sprendimus priima nešališkai, apgalvotai ir objektyviai, nepiktnaudžiauja jiems suteiktomis pareigomis.

6.9.2. Bendrovės darbuotojai darbo laiką, priemones, finansinius, materialinius išteklius naudoja tik tiesioginėms pareigoms atlikti, išskyrus atvejus, kai kitoks naudojimas yra reglamentuotas vidaus dokumentais;

6.9.6. Bendrovės darbuotojai yra lojalūs Bendrovei, savo sprendimus grindžiantys didžiausios naudos Bendrovei principu. Darbuotojų sprendimai nėra motyvuoti asmeniniais santykiais ir interesais. Darbuotojai nenaudoja užimamų pareigų ar autoriteto siekdami turtinės ar kitokios asmeninės naudos ir / ar privilegijų sau ir savo artimiesiems asmenims.

6.10. Dovanos ir svetingumas:

6.10.1. Bendrovės darbuotojai nepriima, neteikia ir nereikalauja dovanų, kitokio svetingumo, galinčio turėti įtaką objektyvių ir nešališkų sprendimų priėmimui;

6.10.2. Bendrovės darbuotojai priima ir teikia tik tas dovanas, kurios yra leidžiamos Politika;

6.10.3. Bendrovės darbuotojai kiekvieną ketinamą priimti arba įteikti dovaną įvertina pagal Politikoje pateiktus kriterijus;

6.10.4. Bendrovės darbuotojai darbinėje veikloje gautas dovanas registruoja tam skirtame registre.

6.11. Paramos teikimas:

6.11.1. Bendrovės darbuotojai savo einamų pareigų ribose laikosi paramą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų, siekiant užtikrinti, kad paramos skyrimas Bendrovėje būtų skaidrus ir nebūtų naudojamas paslėptam privačių interesų protegavimui.

6.12. Politinis neutralumas:

6.12.1. Bendrovės darbuotojai savo funkcijų apimtyje užtikrina Bendrovės politinį neutralumą, nesiima tiek tiesioginių, tiek netiesioginių veiksmų, skatinančių Bendrovę remti ar finansuoti politines partijas ar politines kampanijas.

6.13. Skaidrūs pirkimai:

6.13.1. Bendrovės darbuotojai, dalyvaujantys pirkimų procedūrose, savo funkcijas vykdo skaidriai, vadovaudamiesi teisės aktais ir laikydamiesi lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo bei nešališkumo reikalavimų;

6.13.2. Pirkimų procedūrose dalyvaujantys Bendrovės darbuotojai iki dalyvavimo jose pradžios deklaruoja savo privačius interesus.

6.14. Verslo partneriai:

6.14.1. Bendrovės darbuotojai, priklausomai nuo jų einamų pareigų, Bendrovės vidaus teisės aktų nustatyta tvarka inicijuoja potencialių Bendrovės verslo partnerių stropų patikrinimą ir, kiek tai įmanoma, stebi esamų verslo partnerių atitiktį vadovaudamiesi UAB „EPSO-G“ tiekėjų etikos kodekso nuostatomis.

7. Rekomendacijose „Rekomendacijos darbuotojams dėl korupcinio ar neskaidraus elgesio situacijų“ Bendrovės darbuotojams pateikiamos rekomendacijos, kaip Taisyklėse numatytos antikorpucinio elgesio taisyklės turi būti įgyvendinamos praktiškai, t. y., kaip Bendrovės darbuotojai turėtų elgtis patekus į dviprasmiškas, galimai su korupcija sietinas situacijas.

III. Taisyklių įgyvendinimas, priežiūra, kontrolė

8. Bendrovėje užtikrinama, kad su Taisyklėmis būtų tinkamai supažindinti Bendrovės darbuotojai ir imamasi priemonių užtikrinti Taisyklių nuostatų įgyvendinimą. Kiekvieno vadovo pareiga – kasdieninis Taisyklių įtvirtinimas, komunikacija darbuotojams ir tinkamo elgesio formavimas.

9. Informacija apie Taisyklėse numatytų elgesio taisyklių įgyvendinimą pagal poreikį yra pateikiama Bendrovės metiniame pranešime ir (ar) Bendrovės veiklos ataskaitoje.

10. Bendrovė užtikrina, kad Pasitikėjimo linija ar kitais būdais Bendrovėje gauta informacija apie galimus Taisyklėse numatytų elgesio taisyklių pažeidimus Bendrovės vidaus teisės aktų nustatyta tvarka būtų ištirta, tuo pačiu užtikrinant pranešimą pateikuso asmens konfidencialumą ir anonimiškumą, ją nagrinėtų kompetentingi, nešališki ir su galimu pažeidimu nesusiję asmenys. Po kiekvieno pažeidimo tyrimo įsipareigojama imtis prevencinių priemonių, kad panašūs Taisyklėse nustatytų elgesio taisyklių pažeidimai Bendrovėje nepasikartotų.

IV. Baigiamosios nuostatos

11. Už Taisyklių įgyvendinimą, Taisyklių peržiūrą ir atnaujinimą yra atsakingas Prevencijos skyriaus vadovas.

12. Bendrovės darbuotojai supažindinami su Taisyklėmis pasirašytinai Bendrovės vidaus teisės aktų nustatyta tvarka.

13. Darbuotojo veiksmai ar neveikimas, kuriais nusižengiama Taisyklėms ir kurie turi darbo pareigų pažeidimo, administracinio nusižengimo ar nusikalstamos veikos požymių, Bendrovėje yra tiriami ir atsakomybė už juos taikoma šiuos pažeidimus ir jų tyrimą nustatančių teisės aktų numatyta tvarka.

Dokumento versijos

Data galioja nuo	Versija	Aprašymas
2022-12-01	1.0	Pradinė dokumento versija.